FRISKOLE

PERMISJON FRA UNDERVISNINGEN

Elevens navn:	Trinn:	Kontaktlærer:

Vi søker herved permisjon fra undervisning		
Fra:	Til:	Antall dager permisjon:
Begrunnelse for søknaden:		

Ifølge Privatskolelova §3.13 kan elever etter søknad innvilges permisjon for inntil to uker (ti skoledager) utenom skoleferier og skolefridager. Dersom en søknad overskrider dette må eleven formelt skrives ut av skolen, som betyr at eleven er henvist til reglene om hjemmeundervisning.

Søknader om permisjon skal være skriftlig begrunnet, og det må søkes i god tid før det planlagte fraværet. ***Skjema må leveres minimum 1 uke før permisjonen starter.*** Ved søknad om fri for enkelttimer og inntil én dag kan dette avtales med kontaktlærer. Ved søknad om permisjon for to dager eller mer må dette skjemaet brukes. Skjemaet leveres eller sendes kontaktlærer som kommer med en anbefaling før søknaden sendes videre til skolens ledelse.

Betingelsen for å innvilge en permisjonssøknad er at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Vanligvis viser skolen størst mulig velvilje når foresatte søker om permisjon for barna sine, men vi vil henstille til at det ikke søkes om permisjon uten at forholdet er spesielt og nødvendig. Det understrekes at den opplæringen eleven mister i forbindelse med permisjonen, har eleven ikke rett til å få erstattet senere. ***Det blir elevens ansvar å ta igjen mistet undervisning og eventuelle prøver.***

For Ungdomsskolen: Ved innvilget permisjon kan eleven/foresatte kreve permisjonsdagene inntil 10 dager fratrukket på vitnemålet. Dette må gjøres på eget skjema og leveres skolen innen 1.juni.

Permisjonssøknader behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det betyr at vedtaket kan påklages innen tre uker.

Jeg / vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for eleven i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom. Jeg / vi er kjent med gjeldende retningslinjer (se side 2).

Dato:	Underskrift foresatte:

Anbefaling fra kontaktlærer:	Underskrift kontaktlærer:

ENKELTVEDTAK – PERMISJONSSØKNAD

Vedtaket gjelder elev:	Viser til søknad datert:

☐ Permisjonssøknaden innvilges for perioden fra og med _____til _____

☐ Permisjonssøknaden avslås for perioden fra og med _____ til_____

Begrunnelse for vedtaket:

Den opplæringen eleven mister i forbindelse med permisjonen, har ikke eleven rett til å få erstattet senere. Foresatte må sørge for at eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden. Dersom foreldre holder barnet lenger borte fra skolen enn den tiden de har fått innvilget permisjon for, blir dette betraktet som ulovlig fravær, jfr. Opplæringslova § 2-1 og Privatskolelova § 3.2

Lovhjemmel for vedtaket:
Privatskolelova § 3-13. Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

Begrunnelse for et eventuelt avslag på permisjonssøknad:

1. Opplæringsloven bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er ufravikelig. Dersom en søknad overskrider dette, kan kun en periode på inntil to uker (ti skoledager) innvilges etter det må eleven formelt skrives ut av skolen, som betyr at eleven er henvist til reglene om hjemmeundervisning, jf opplæringsloven § 2-1 og 2-13.
2. At det ut fra skolens vurdering ikke er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen.

Klageadgang:
Vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages til Statsforvalteren jfr. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30. Klagefristen er 3 uker etter mottak av dette brev. En eventuell klage skal sendes skriftlig til skolen. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at forvaltningsloven § 18 og 19 gir rett til innsyn i sakens dokumenter.

Kjeller,

_____
Inspektør/rektor OKS Friskole