

## OKS Friskole personvernerklæring (ansatt)

### Personvernerklæring

Denne personvernerklæringen beskriver hvilke opplysninger vi samler inn om våre ansatte, hvorfor vi samler inn og bruker opplysninger samt hvordan vi ivaretar deres rettigheter og regler i personvernlovgivningen.

Innsamling, lagring, utlevering og annen behandling av personopplysninger, er regulert i personopplysningsloven. Loven stiller bla. strenge krav til konfidensialitet og sikkerhet ved behandling av personopplysninger. Datatilsynet fører tilsyn med loven.

Data tilsynet definerer

**Personopplysning** som en opplysning eller vurdering som kan knyttes til deg som enkeltperson, slik som for eksempel navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, IP-adresse, bilnummer, bilder, fingeravtrykk, irismønstre, hodeform (for ansiktsgjenkjenning) og fødselsnummer (både fødselsdato og personnummer).

**Sensitive personopplysninger** som opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling, helseforhold, seksuelle forhold eller medlemskap i fagforeninger.

### Behandlingsansvarlig

OKS Friskole er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Med "behandlingsansvarlig" menes i loven den som bestemmer formålet med behandling av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som kan benyttes. Det er den behandlingsansvarlige som er ansvarlig for at behandlingen av personopplysningene skjer i henhold til loven. Kontaktinfo finner du nederst i denne personvernerklæringen.

### Hvordan informasjonen innsamles?

Informasjonen samles primært inn fra den enkelte ansatte, i tillegg til internt fra organisasjonen i forbindelse med vurderinger og ansatt oppfølging.

### Hvilke typer personopplysninger behandles

Når du er ansatt hos oss, lagrer vi din kontaktinfo (inkl. navn, telefonnummer, epostadresse, bostedsadresse) kjønn, kontonummer, fødselsdato, personnummer og nærmeste pårørende. I tillegg lagrer vi informasjon om din arbeidshistorikk, vurderinger og lovpålagt dokumentasjon i forbindelse med sykefravær og permisjoner

### Hjemmel for behandlingen av opplysningene:

OKS Friskole behandler personopplysninger basert på følgende hjemler:

- Samtykke fra den enkelte GDPR art 6.1 a og art 9.2 a

- Oppfyllelse av en avtale med den registrerte GDPR art 6.1 b
- Rettslige forpliktelser i henhold til andre lover GDPR art 6.1 c

### Formålet med behandlingen – hva opplysningene brukes til

- kontaktopplysningene for å kommunisere med deg
- for å føre og følge opp ferie og fravær
- for lønnsutbetalinger og innrapporteringer til skattedirektoratet
- administrering av ditt ansattforhold hos oss.

### Hvor lenge opplysningene oppbevares

- Kontaktinformasjon, informasjon om lønn, stillingsbeskrivelser, etc lagres i hele ansettelsesforholdet
- Personalsamtaler, vurderinger og evt advarsler slettes etter 5 år.
- Informasjon om fravær, sykemeldinger etc lagres i 10 år.
- Reiseregninger og detaljer om utbetalinger lagres i 10 år.

### Hvem deler vi opplysninger med

X-ledger (regnskapssystem)

Oslo Kristne Senter

Skattedirektoratet

Statens Pensjonskasse

NAV

### Hvordan vi beskytter opplysningene

Personopplysningene blir kun delt med de som har et tjenestemessig behov for å ha tilgang opplysningen, internt eller med leverandører vi har en databehandleravtale som regulerer deres behandling av opplysningene.

Opplysningene blir kun lagret

- i godkjente applikasjoner
- spesifikke områder på filserveren med adgangskontroll.
- Låsbare skap med begrenset tilgang
- OKS Friskole administrerte pcer i en begrenset periode under enkelte behandler av opplysningene

Opplysningene blir kun benyttet til det innsamlede formål, og opplysninger slettes når behandlingsbehovet har opphørt.

### Administrasjon av og endringer i lagrede opplysninger

Det er viktig at kontaktopplysningene vi har registrert om deg er riktige og oppdaterte, vi vill med jevne mellomrom sende deg kontakt infoen vi har om deg til gjennomsyn og revisjon.

### Rettigheter

Som ansatt har du rett til å kreve innsyn i personopplysningene vi behandler om deg og hvordan de behandles. Du kan kreve sletting og begrensninger i behandlingen av personopplysninger i henhold til personopplysningsloven.

### Kontaktopplysninger

Hvis du har spørsmål eller av andre grunner ønsker å komme i kontakt med oss i forbindelse med denne personvernerklæringen, kan du benytte følgende kontaktopplysninger;

Din nærmeste Leder