

# Bruksanvisning – Foresatte

## Pålogging og bruk av Skooler Parents

Oppdatert 11. september 2024.

På OKS Friskole bruker vi Skooler som læringsplattform.

Skooler holder de foresatte informert om barnets **planer**, **oppgaver**, **vurderinger** og **meldinger** fra skolen.

Du kan gå inn på Skooler via nettsidene [skooler.com](https://skooler.com) eller laste ned appen **Skooler Parents**.



**Obs!** Per 2024 finnes det en Skooler app. Men denne er gammel og utdatert, og vil fjernes fra *App Store* og *Google Play Store* i 2025.

Bruk versjonen du får tilgang til via nettsida.

## Innhold

Logge på Skooler for første gang .....	2
Glemt passordet ditt?.....	6
Dashboard – Startside på Skooler.....	7
Meldinger.....	8
Planer.....	9
Kalender.....	9
IUP.....	10
Status .....	11
Oppgaver.....	12

**Obs!** Fravær og anmerkninger behandles via IST, og skal registreres via foreldrepålogging på IST! Derfor brukes ikke menyvalget «Fravær» i Skooler.

Se for øvrig egen veiledning for IST.

# Logge på Skooler for første gang

Først skal du logge deg på Skooler via websida. Er du på en mobiltelefon, skal du etterpå også opprette en snarvei til nettsida slik at du lett finner den igjen.

Åpne en nettleser (Safari, Chrome eller liknende).



Obs! Har du **iPhone**? Velg Safari.



Obs! Har du **Android**-telefon? Velg Chrome.

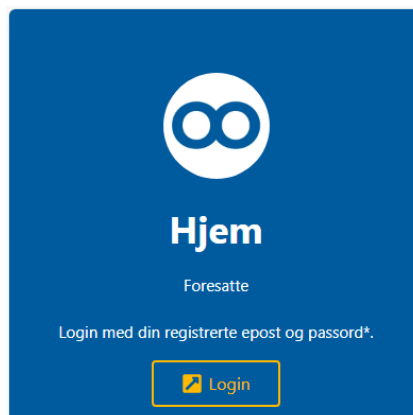


Gå inn på [skooler.com](https://skooler.com) og velg «Logg inn».

Om nettsida er på engelsk, kan du trykke på det norske flagget for å få det på norsk.

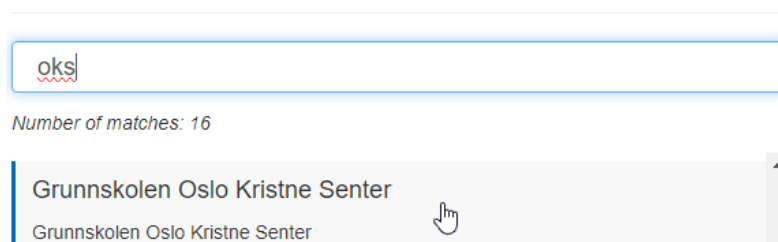


Du logger deg på ved å trykke på «Login» under Hjem-kategorien på midten.



Nå skal du velge skole. Søk etter skolen, f.eks. «OKS», og trykk på skolenavnet.

## SKOOLER



Første gang du logger på Skooler trenger du å opprette en bruker. Trykk på «Aktiver min konto» for å gjøre det.

Logg inn



@ Brukernavn (e-postadresse, telefonnr eller fødselsnummer)

# Skooler-passord

[Glemt passordet?](#) [Endre mitt passord »](#)  
[Aldri logget inn før?](#) [Aktiver min konto »](#)

Logg inn

Skriv inn e-posten (eller telefonnummeret) du er registrert med på skolen. Det blir ditt brukernavn til Skooler. Trykk så på «Finn og aktiver min konto».

Aktiver konto



@ Brukernavn (e-postadresse, telefonnr eller fødselsnummer)

Finn og aktiver min konto

**Hvordan fungerer dette?**

For å aktivere konto i Skooler må du oppgi din e-postadresse, telefonnummer eller fødselsnummer (11 tegn) som er registrert ved kommunen eller skolen din. Hvis vi finner deg vil du bli tilsendt en kode som du kan bruke for å sette ditt passord.

Du får nå tilsendt en kode på sms eller e-post, slik at vi kan se at de tilhører deg.

Skriv inn koden du fikk

\* Skriv koden du mottok

Bekreft koden

Etterpå kan du velge et passord som du skriver to ganger.

Når kan du logge deg på Skooler ved hjelp av e-post/telefonnummer og passordet du valgte.

Logg deg nå på med e-post/telefonnummer og passordet og trykk «Logg inn».

@ Brukernavn (e-postadresse, telefonnr eller fødselsnummer)

# Skooler-passord

[Glemt passordet?](#) [Endre mitt passord »](#)  
[Aldri logget inn før?](#) [Aktiver min konto »](#)

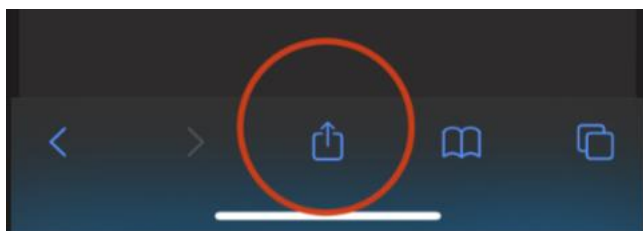
Logg inn

Hvis du er på en mobiltelefon skal vi nå legge inn en snarvei til Skooler, slik at det blir lett å komme inn neste gang. Dette er litt forskjellig på iPhone og Android-telefoner.

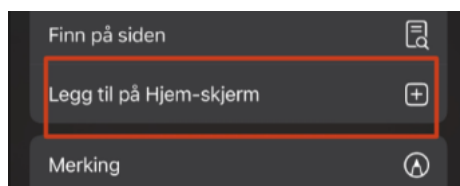
## iPhone



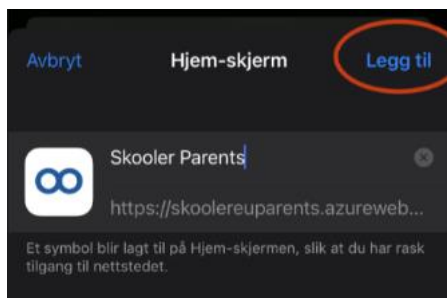
Når du er innlogga på Skooler i Safari, trykk på «Send» knappen nederst.



Velg så «Legg til på Hjem-skjerm».



Du kan endre navnet på snarveien hvis du vil, men standardnavnet er ofte godt nok. Trykk til slutt på «Legg til» for å legge til Skooler-ikonet i appene dine.



Bruk det nye ikonet du har fått, og gå inn på Skooler igjen.

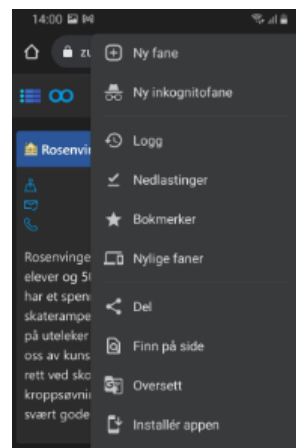
Vi skal nå sørge for at du får et varsel når det kommer noen nytt i Skooler.

## Android



Når du er innlogga på Skooler i Safari, vil du på et tidspunkt få spørsmål om du ønsker å installere.

Om du ønsker å «tvinge» den frem, kan du trykke på de tre prikkene i høyre hjørne, og velge «Installer appen».



Trykk så på «Installer» for å legge til Skooler-ikonet i appene dine.



Bruk det nye ikonet du har fått, og gå inn på Skooler igjen.

Vi skal nå sørge for at du får et varsel når det kommer noen nytt i Skooler.

## iPhone

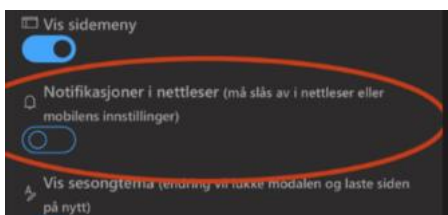


Trykk der på tannhjulene i hjørnet.



Velg å skru på «Notifikasjoner i nettleser».

(Får du ikke opp dette valget, er det fordi du må gå inn på Skooler via snarveien vi lagde.)



Trykk så på «Tillat».



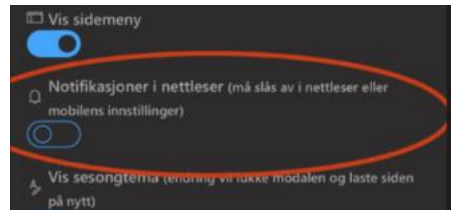
## Android



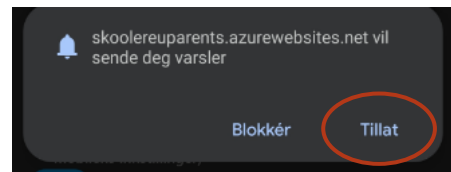
Trykk der på tannhjulene i hjørnet.



Velg å skru på «Notifikasjoner i nettleser».



Trykk så på «Tillat».



Nå har du en snarvei til Skooler liggende på telefonen din, og kan lett komme inn. Og du vil også få varsler hvis det kommer ei melding eller en ny plan inne på Skooler.

# Glemt passordet ditt?

Hvis du har vært pålogga Skooler før, men har glemt passordet ditt, kan du gjøre følgende.

Vi begynner med å gå til innlogging slik som vanlig.

Søk etter skolen, f.eks. «OKS Friskole» og trykk på skolenavnet.

## SKOOLER

Number of matches: 16

- Grunnskolen Oslo Kristne Senter
- Grunnskolen Oslo Kristne Senter

Trykk så på «Endre mitt passord» lenken.

Glemt passordet?  
Aldri logget inn før?

[Endre mitt passord »](#)  
[Aktiver min konto »](#)

Logg inn

Skriv inn e-post eller telefonnummer og trykk på «Send meg en kode».

 Brukernavn (e-postadresse, telefonnr eller fødselsnummer)

Send meg en kode

Du vil da få tilsendt en kode. Skriv inn koden du fikk, og trykk «Bekreft koden».

Endre passord



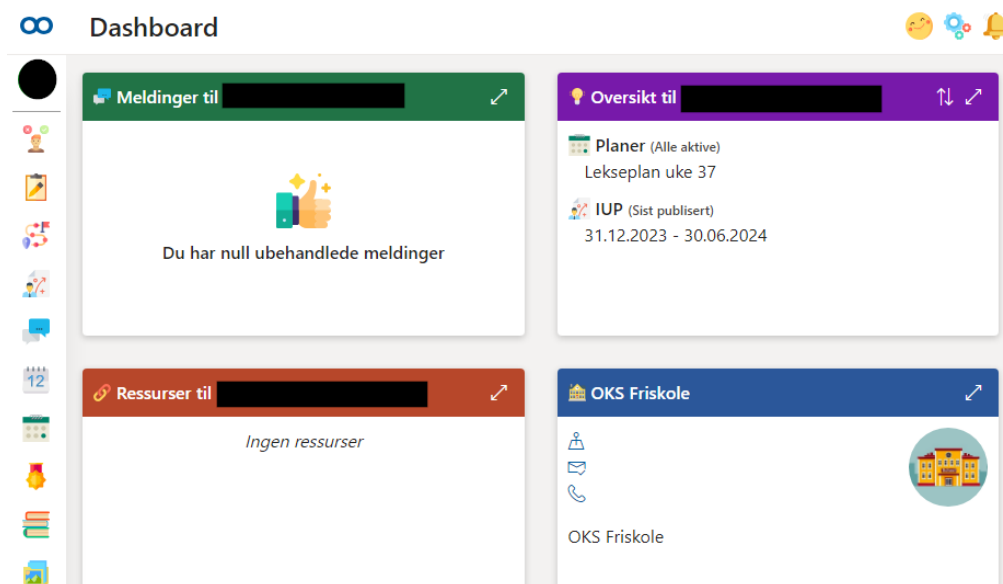
Skriv koden du mottok

Bekreft koden

Da vil du få sjansen til å skrive inn et nytt passord. Du skriver det inn to ganger. Husk å velge et passord du husker.

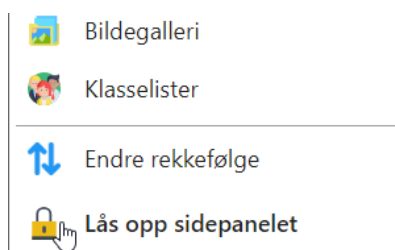
# Dashboard – Startside på Skooler

På dashboardet, som er den første siden du kommer til når du har logget inn, finner du de tilgjengelige Skooler-verktøyene. Du ser også en oppsummering av de siste tingene som har skjedd på Skooler.



Nå kan du trykke deg videre til det du ønsker ved hjelp av menyen på venstre side.

Hvis du trykker på hengelåsen nederst i menyen, kan du «Låse sidepanelet» slik at du alltid får frem navnene på menyen. Det er veldig nyttig i starten, frem til du blir vant til ikonene.



Om du har flere barn på skolen, kan du bytte mellom dem fra lista på toppen av menyen.



# Meldinger



Her vil du se informasjon og beskjeder som blir sendt fra skolen. Meldingene kan også inneholde filer/vedlegg og enkle svarskjema, som skal besvares.

Alle meldinger er sendt fra en bestemt gruppe.

Det er alltid en gruppe for klassen og en for kontaktlærer. Noen ganger får dere også frem andre grupper, f.eks. fra fag eller fra SFO.

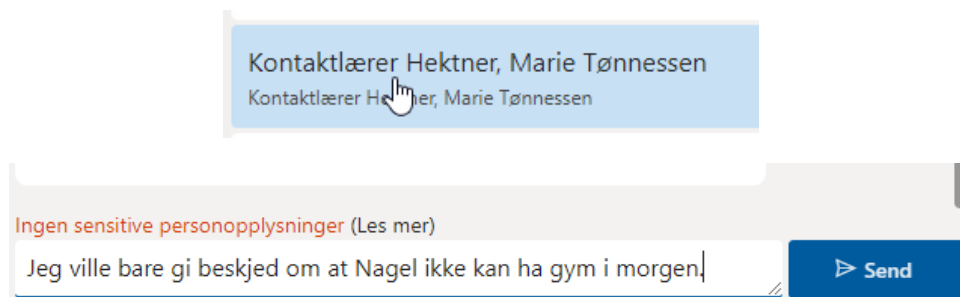
I de fleste gruppene kan du **lese** beskjeder, og eventuelt svare på **spørreskjemaer** du får tilsendt.

[Ønsker du å melde barnet ditt på leksehjelp?](#)



Kontaktlærer Hektner, Marie Tønnessen Kontaktlærer Hektner, Marie Tønnessen
OKS Friskole
OKS Friskole, 1234/SFO OKS Friskole, 1234/SFO
OKS Friskole, 4A OKS Friskole, 4A
OKS Friskole, 4A/Kroppsøving OKS Friskole, 4A/Kroppsøving

Hvis du trenger å **sende melding** til skolen, har du tilgang til å sende meldinger inne på kontaktlærer-gruppa. Det vil fungere som en vanlig chat.









# Planer



Inne på planer får du se lekseplan for klassen, årsplaner for fagene og liknende. Du trykker deg inn på den planen du trenger.

Grupper: - Filtre på grupper -  
Fag: - Filtre på fag -  
Skoleår: 2024/2025  
Skolesemester: - Alle semestre -

 Lekseplan uke 37 Periode: 06.09.2024 - 13.09.2024 Grupper: OKS Friskole, 4A Fag: Ingen fag	 Lekseplan uke 36 Periode: 30.08.2024 - 06.09.2024 Grupper: OKS Friskole, 4A Fag: Ingen fag	 Årsplaner skoleåret 2024/2025 Periode: 23.08.2024 - 30.08.2024 Grupper: OKS Friskole, 4A Fag: Ingen fag	 Lekseplan uke 35 Periode: 23.08.2024 - 30.08.2024 Grupper: OKS Friskole, 4A Fag: Ingen fag
--	--	--	--

# Kalender



I kalender får man en oversikt over elevens oppgaver, ukeplaner og ting som er lagt ut på Skooler. (For oversikt over viktige datoer, se kalenderen på IST.)

De samme tingene kan du også finne andre steder på Skooler, men dette gir en oversikt.



Inne på IUP finner dere all informasjonen dere skal se gjennom før utviklingssamtalene med kontaktlærer. Det er vanlig at det publiseres to IUP-er i løpet av et skoleår.

IUP-semester	Status	Siste hendelse
31.12.2023-30.06.2024	Publisert	02.04.2024
01.08.2023-31.12.2023	Publisert	29.11.2023

Trykk deg inn på riktig periode, så får du generelle kommentarer om hvordan det går med eleven på skolen.

Status (30.06.2023-31.08.2023)						
Dokumentert (D: 0 T: 0)	Udokumentert (D: 0 T: 0)	Permisjon (D: 0 T: 0)	Totalt (D: 0 T: 0)	Orden 0	Adferd 0	Lærerkommentarer 0
IUP/Undervisvurdering						
Trivsel og sosialt						
[Redacted]			Eventuelle kommentarer fra utviklingssamtalen			
Fravær						
[Redacted]			Eventuelle kommentarer fra utviklingssamtalen			

Trykker du på «Status» på toppen, får du frem oversikt over alle fag med kommentarer om hvordan det går i hvert enkelt fag. (Dette er samme oversikten vi ser under «Status».)

Status (30.06.2023-31.08.2023)						
Dokumentert (D: 0 T: 0)	Udokumentert (D: 0 T: 0)	Permisjon (D: 0 T: 0)	Totalt (D: 0 T: 0)	Orden 0	Adferd 0	Lærerkommentarer 0
IUP/Undervisvurdering						
Trivsel og sosialt						
[Redacted]			Eventuelle kommentarer fra utviklingssamtalen			

# Status




*Obs! Denne delen er viktigst for de som har elever på ungdomstrinnet!*

Inne på status får du oversikt over alle fagene eleven har, og i forbindelse med utviklingssamtalene legges det ut her en oppsummering av hvordan det går i hvert fag. (Før utviklingssamtalene er det vanlig at denne siden er ganske tom.)

Gå til siste IUP	Undervisvurderinger		Alle vurderinger
	Vurdering	Kommentar	Listevisning
Engelsk 4. årstrinn		Ingen data registrert	
Kristendoms-, religions- og livssynskunnskap 4. årstri...		Ingen data registrert	
Kroppsøving 4. årstrinn		Ingen data registrert	
Kunst og håndverk 4. årstrinn		Ingen data registrert	

Om lærere har lagt ut vurderinger på Skooler, kan man se vurderingene for hvert fag ved å trykke på «Vurderinger» knappen. Da får du frem en liste over alle vurderinger som er gitt i et fag. (Dette ser du også før utviklingssamtalene.)



Tittel	Vurdering	Kommentarer
Lekse uke 37	Godkjent	Bra jobba, du har fått til det meste. En liten feil på oppgave 8, se på kommentarene i lekseboka. Husk å skrive pent og tydelig.

# Oppgaver



*Obs! Denne delen er viktigst for de som har elever på ungdomstrinnet!*




Her ser du alle oppgaver som er delt ut til elevene i Skooler. Om elevene får en vurdering på oppgaven, vil man også kunne se denne her.

Grupper: - Filtreer på grupper - Fag: - Filtreer på fag - Skoleår: 2024/2025 Skolesemester: - Alle semestre -

Aktive (3) Til vurdering (0) Returnert (0)


Dette er hvor du kan finne alle dine aktive oppgaver. Når de blir sendt inn av deg eller hentet av læreren din, blir de flyttet til kategorien 'Til vurdering'.

Skjul beskrivelser av faner

 <p>Prøve om demokrati</p> <p>Frist: 18.09.2024 13:44</p> <p>Fag: Samfunnsfag 4, årstrinn</p> <p>Egenvurdering: Ingen selvurdering</p>	 <p>Lekse uke 37</p> <p>Frist: 18.09.2024 13:39</p> <p>Fag: Matematikk 4, årstrinn</p> <p>Egenvurdering: Ingen selvurdering</p>	 <p>Skriveøkt</p> <p>Frist: 18.09.2024 13:11</p> <p>Fag: Norsk 4, årstrinn</p> <p>Egenvurdering: Ingen selvurdering</p>
--	---	---

Trykker du deg inn på oppgaven, kan du se lærerens beskrivelse av oppgaven, og eventuelt hvilken vurdering eleven har fått.

*Obs! Grunnet regler for personvern (GDPR) har ikke foresatte tilgang til å se elevbesvarelsene som er levert på Skooler. Ønsker du å se dem, må du be eleven logge seg på med sin bruker.*

 Lekse uke 37 18.09.2024 13:39 (Utløper om 7 dager)

Beskrivelse: Gjør oppgave 5-10 side 28 i Matematisk.

Lærere: Ranning Karl-Robert

Ta bilde av lekse med iPad-en og lever den her.

Fag: Matematikk 4, årstrinn

Vurderingsform: Godkjent - Ikke godkjent

Vurdering

**Godkjent**

Kommentar

Bra jobba, du har fått til det meste. En liten feil på oppgave 8, se på kommentarene i lekseboka. Husk å skrive pent og tydelig.