

Bruksanvisning IST – Foresatte

Foreldrepålogging på IST

Oppdatert 27. august 2024.

IST er administrasjonssystemet på OKS Friskole.

Denne bruksanvisningen viser dere hvordan dere som foreldre/foresatte skal bruke systemet til å registrere **fravær** og finne nyttig **informasjon**.



Innhold:

Foresattes oppgaver ved fravær	2
Hvordan bruke IST Home på mobiltelefon	3
Logge seg på IST Home for første gang	3
Melde fravær for din sønn/datter i appen	4
Sjekke fraværet til din sønn/datter i appen.....	5
Sjekke viktige datoer i appen	6
Endre telefonnummeret ditt eller e-posten din i appen.....	7
Hvordan bruke IST på en datamaskin.....	8
Hvordan logge seg inn på IST via nettsidene	8
Opprette eget brukernavn og passord til nettsida	9
Melde fravær for din sønn/datter på nettsida	10
Sjekke fraværet til din sønn/datter på nettsidene.....	13
Sjekke viktige datoer på nettsidene	15
Sjekke merknader registrert på din sønn/datter	17
Endre telefonnummeret ditt eller e-posten din på nettsida.....	18

Du finner også en videoguide for foreldre/foresatte på:

<http://ist.guidecloud.se/224.guide>

Foresattes oppgaver ved fravær

Det er to ting vi ønsker at foresatte skal gjøre når det gjelder fravær:

1) **Innen klokken 08.40** samme dag skal foresatte melde fravær via IST.

På mobiltelefon kan de gjøre dette ved hjelp av [IST Home appen](#).

På datamaskin kan de gjør dette via [nettsidene til skolen](#).

Skulle foreldrepålogging være nede, kan man som nødløsning ringe eller sende beskjed til kontaktlærer via Skooler.

OKS Friskoles administrasjon sjekker fravær kl. 9 og tar kontakt ved ugyldig fravær.

2) Med jevne mellomrom bør foresatte **sjekke elevens fravær** på IST.

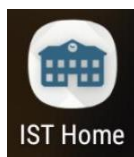
Se avsnittet [Vise fravær og merknader registrert på din sønn/datter](#).

Ved feil, meld fra til kontaktlærer.

Hvordan bruke IST Home på mobiltelefon

Logge seg på IST Home for første gang

Last ned appen IST Home fra App Store eller Play Store, og åpne den.



Trykk på «Logg inn», og så på «Logg inn» en gang til.

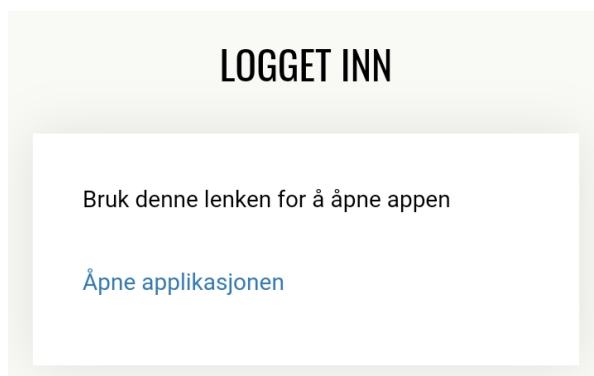


Den vil nå åpne ei nettside. Velg å logge på med ID-porten.



Logg på med din BankID eller med MinID.

Når du er ferdig med å logge på pleier appen og åpne seg igjen automatisk. Hvis ikke trykker du bare på «Åpne applikasjonen» i nettleseren din.



Gratulerer! Du har logget deg på IST Home!

Nesten gang du åpner appen kommer du rett inn.

Melde fravær for din sønn/datter i appen

Det viktigste dere gjør på IST er å føre inn når din sønn/datter er borte fra skolen, i forbindelse med sykdom, tannlege, forsinkelser og andre ting. Dette kan være hele dagen eller bare en liten del av dagen.

I IST Home er det flere måter å sende inn fravær på. Vi viser her én av måtene.

Fra menyen på bunnen, trykk på «Send» knappen, og velg «Melde fravær».



Velg **tidspunkt** for fraværet. Som standard er det kryssa av på «Heldag». Om fraværet gjelder deler av en dag, fjerner du krysset og setter «Starttid» og «Sluttid» under.

(Om du har **flere barn** ved skolen, velger du hvem det «Gjelder» på første linje.)

Skriv en **kommentar**, f.eks. «Er forkjølet» eller «Hos tannlegen».

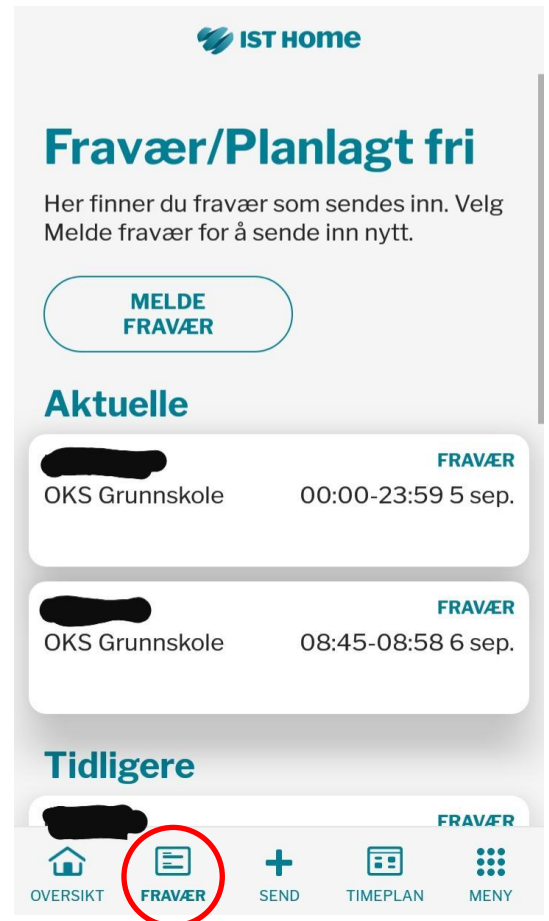
Trykk på «**Send**» knappen.

For sikkerhetens skyld blir du bedt om å logge deg på igjen, for å vise at det virkelig er du som sender inn fraværet.

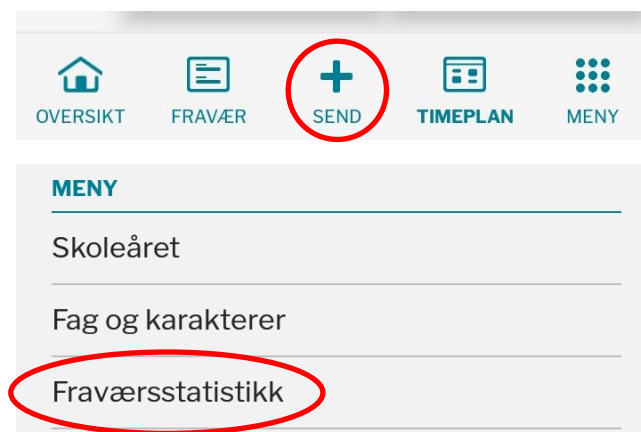
Når du har logget det på får du beskjed om at fraværet er sent.

Sjekke fraværet til din sønn/datter i appen

For å se hvilket fravær som er registrert på din sønn/datter, velger du «Fravær» fra menyen på bunnen. Der vil du få oversikt over fraværet som har blitt registrert på eleven.



Du kan også få en oppsummering og finne flere detaljer ved å trykke på «Meny» og velge «Fraværstatistikk». Da får du en oppsummering av alt fravær på eleven.

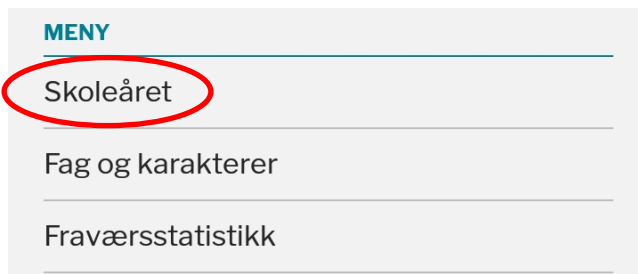


Sjekke viktige datoer i appen

En oversikt over viktige datoer og hendelser i skoleåret, finner du ved å trykke på «Meny».



Velg så «Skoleåret».



Da vil du få opp en oversikt over viktige datoer for skoleåret, bl.a. ferier, foreldremøter, turer, arbeidsuke osv. Datoene er tilpasset den klassen eleven går i.

(Har du flere elever på skolen kan du velge dette på toppen.)

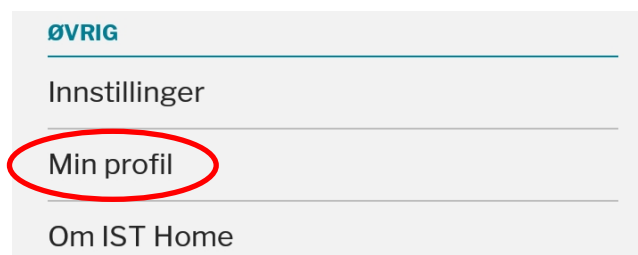


Endre telefonnummeret ditt eller e-posten din i appen

For å se informasjonen som er registrert om deg som foresatte, trykker du på «Meny».

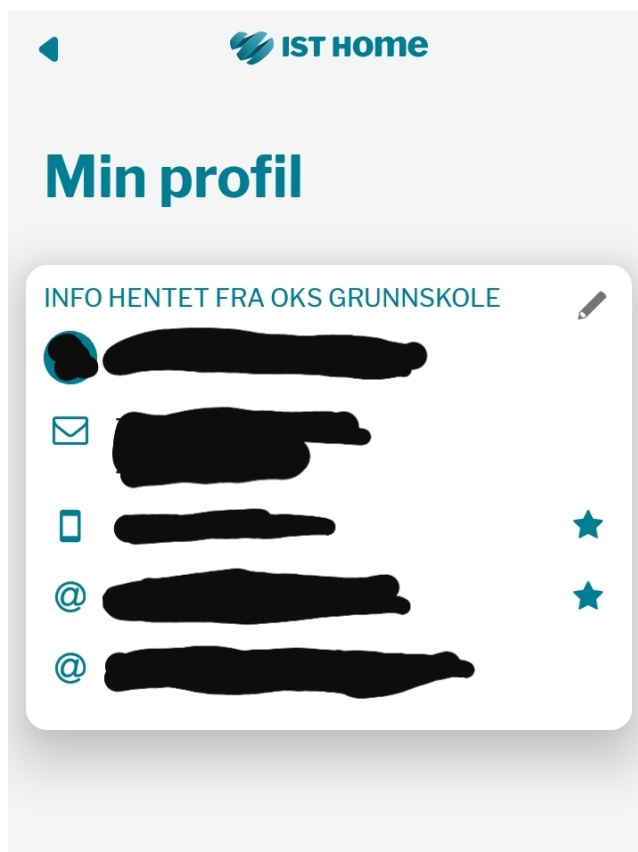


Velg så «Min profil».



Her vil du se informasjonen som er registrert om det. Om du endrer telefonnummer eller e-post, kan du endre dette ved å trykke på blyanten i hjørnet.

(Du kan ikke endre adressen. Om du trenger å endre adresse, gi beskjed til skolen – så endrer vi den for deg.)



OBS! Hvis du endrer e-postadresse må vi i tillegg ha beskjed om dette til faktura@oksfriskole.no fordi vi trenger å endre det manuelt i fakturasystemet.

Hvordan bruke IST på en datamaskin

Hvordan logge seg inn på IST via nettsidene

Gå til skolens hjemmeside: oksfriskole.no

Du kommer rett til IST ved å trykke på IST-ikonet nede til venstre. (Du kan også finne lenka ved å trykke på «Meny» knappen oppe til høyre og velge «Pålogging foresatte».)



Velg først *Bokmål* nede til venstre (eller det alternativet som passer deg).

Nå kan du velge mellom:

1. «ID-porten» – Da kan du logge deg på IST ved hjelp av BankID eller MinID.
2. «IST Account» – Om du har oppretta et eget brukernavn og passord, kan du logge deg på med dette her.

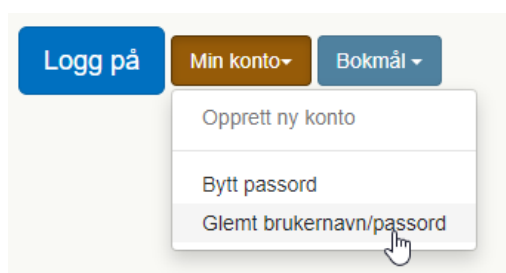


Opprette eget brukernavn og passord til nettsida

Første gang du logger deg på IST må du alltid logge deg på ved hjelp av «ID-porten», og bruke BankID eller MinID.

Etter at dette er gjort kan du opprette et eget brukernavn og passord.

Trykk på lenken til IST inne på skolens hjemmeside, slik som vanlig og velg «IST Account».



Trykk på «Min konto» og velg «Glemt brukernavn/Passord».

Du får nå beskjed om å skrive inn fødselsnummeret ditt, og mobilnummeret og e-posten som du er registrert med på IST. Skriv inn og trykk så på «Oppdater tilgang».


(Om du ikke vet hvilket mobilnummer eller hvilken e-post du er registrert med på IST, logg deg på med «ID-porten» og sjekk [Endre telefonnummeret ditt eller e-posten din.](#))



Fødselsnummer

Mobil

Epost



Engangskode SMS

Engangskode epost

Brukernavn:

Nytt passord:

Bekreft nytt passord:

Du får nå tilsendt en kode til mobil og e-post.

Skriv inn koden du får på SMS og koden du får på e-posten for å bekrefte at de tilhører deg.

Skriv så inn det brukernavnet du ønsker én gang, og skriv inn passordet du ønsker to ganger – etter instruksjonene på skjermen.

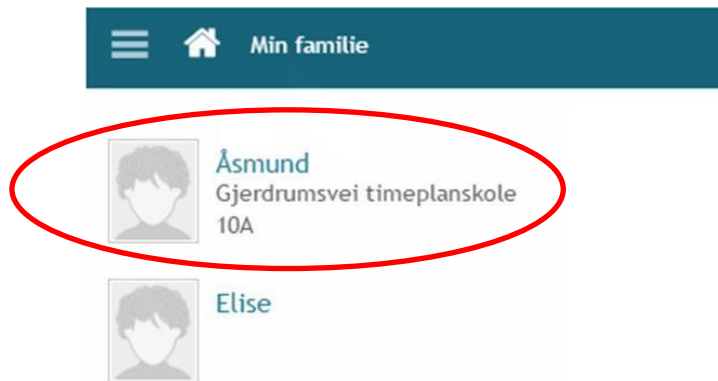
Trykk til slutt på «Lagre konto og logg på».

Melde fravær for din sønn/datter på nettsida

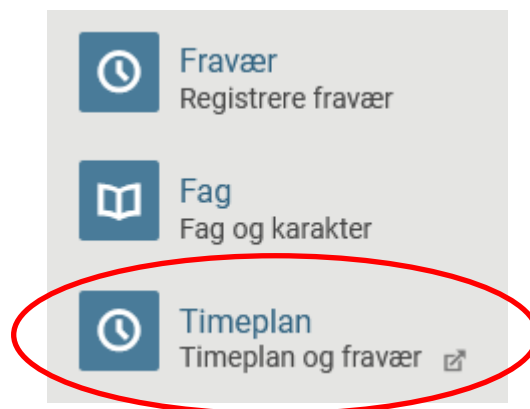
Det viktigste dere gjør på IST er å føre inn når din sønn/datter er borte fra skolen, i forbindelse med sykdom, tannlege, forsinkelser og andre ting. Dette kan være hele dagen eller bare en liten del av dagen.

Den foretrukne måten å melde fravær på er som følger:

Trykk på elevens navn for å komme inn på elevmenyen.



Trykk på «Timeplan» for å komme til elevoversikten.



Under kategoriene «Overview» eller «Fravær – tidsrom» velger du knappen «Rapportere fravær».



All students



Har du flere barn ved skolen, velger du hvilken elev nederst til venstre.

- 1) Velg passende startdato og klokkeslett.
- 2) Velg passende sluttdato og klokkeslett. (Vanligvis er dette samme dato som startdato.)
(Gjelder fraværet hele dagen, kan dere velge et hvilket som helst klokkeslett før og etter skoletiden. Systemet vil sjekke tidspunktene med timeplanen og sette riktig fravær.)
- 3) Velg «Fraværsårsak».
- 4) Skriv en «Merknad» der du forklarer grunnen til fraværet, f.eks. «Syk» eller «Tannlege».
- 5) Til slutt, trykk på «Lagre» for å registrere fraværet.

Rapportere fravær ×

1 Tidsrom
2.9.2021 08:00 **2** 2.9.2021 16:45

3 Fraværsårsak
Syk x ▾

4 Merknad
Kari er syk om kan ikke komme på skolen i dag. ✓

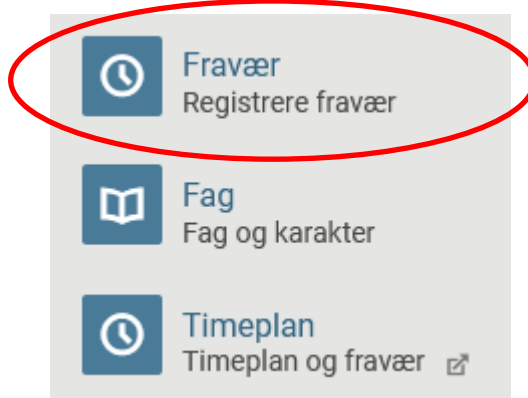
5 Lagre Avbryte

MERK! Det er viktig at fraværet registreres **på forhånd**, det vil si **før lærerne fører fravær** i starten av timene. Hvis ikke vil ikke dere få lov til å registrere noe fravær. (Dette skjer fordi foreldre ikke har rettigheter i systemet til å overskrive det lærerne har ført.)

Man kan også registrere fravær via menyvalget «Fravær».

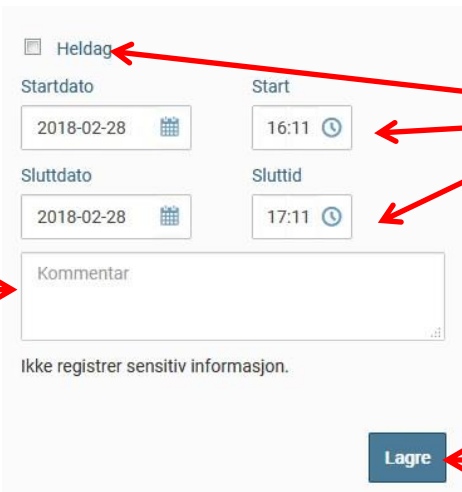
Grunnen til at vi anbefaler den andre metoden, er at du som forelder ikke får muligheten til å velge «Fraværsårsak» på dette valget. Men bruk denne hvis det er nødvendig.

Da velger du i stedet «Fravær» på hovedmenyen.



Da kommer du til en side hvor du kan velge dato og klokkeslett, og skrive kommentar.

Husk på trykke på «Lagre» til slutt.



Skriv en kort kommentar

Velg når fraværet starter og slutter.

Lagre

Heldag

Startdato

2018-02-28

Start

16:11

Sluttdato

2018-02-28

Sluttid

17:11

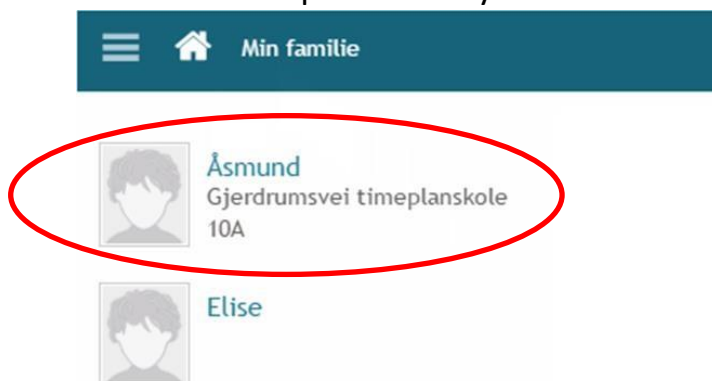
Kommentar

Ikke registrer sensitiv informasjon.

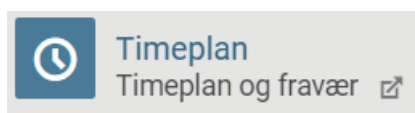
Sjekke fraværet til din sønn/datter på nettsidene

For å se hvilket fravær som er registrert på din sønn/datter, gjør du følgende:

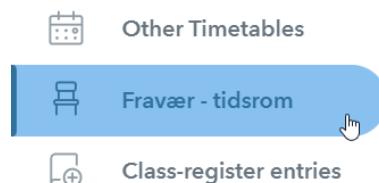
Trykk på elevens navn for å komme inn på elevmenyen.



Trykk på «Timeplan» for å komme til elevoversikten.



Trykk på «Fravær - tidsrom» i menyen til venstre.



Da får du en oversikt over fravær for barnet ditt:

	f.o.m.	t.o.m.	Fraværssak	Fraværstatusstatus	Tekst
<input type="checkbox"/>	/		Sykdom	Ikke dokumentert	
<input type="checkbox"/>	/		Sykdom	Dokumentert	
<input type="checkbox"/>	/		Sykdom	Dokumentert	

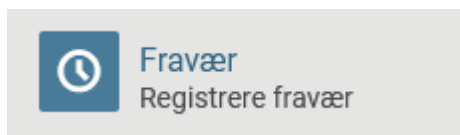
3 elementer

Minner om, at om du har flere barn kan du bytte mellom nederst til venstre:

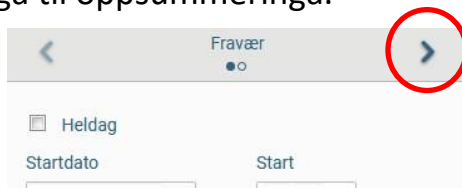


Man kan også se en oppsummering av alt fravær registrert på eleven.

Dette finner du ved å velge «Fravær» fra hovedmenyen.



Trykk så på pila til høyre for å gå til oppsummeringa.



Da får du frem summen av alt fravær som er registrert dette skoleåret.



For elever på ungdomsskolen:

- «Annet fravær – ikke til vitnemål» er fravær som ikke blir med på vitnemålet
- «Til vitnemål/fraværsoversikt» er fravær som kommer med å vitnemål.

Forklaring av fraværsårsak:

Det finnes mange fraværsårsaker på IST, her er forklaring av noen av de mest vanlige.

Ugyldig – Alt fravær settes som standard til ugyldig om man ikke velger noe annet. Det betyr at skolen ikke har mottatt noe informasjon om hvorfor eleven er borte. Om barnet ditt har ugyldig fravær og du vet hva grunnen er, ønsker vi å få beskjed.

Sykdom – Gyldig fravær. Foresatte har gitt beskjed om at eleven er syk.

Lege/Tannlege – Gyldig fravær. Foresatte har gitt beskjed om at eleven har time hos lege, tannlege eller liknende.

Dokumentert – Fravær som er dokumentert med formelle papirer, f.eks. legeerklæring.

Forklaring av fraværsstatus:

Ikke dokumentert

Ikke dokumentert – Mesteparten av fraværet som registreres i norsk skole er ikke dokumentert, og omfatter blant annet vanlig sykdom, ugyldig fravær når man kommer for sent og liknende. Alle fraværsårsakene ovenfor er «Ikke dokumentert», bortsett fra den som heter «Dokumentert».

Dokumentert

Dokumentert – Skolen har mottatt dokumentasjon på fraværet fra lege eller andre. Dette er ofte legeerklæring eller dokumentasjon fra en organisasjon ved permisjon.

For elever på ungdomsskolen:

Alt fravær kommer vanligvis på vitnemålet, også gyldig og dokumentert fravær. Men man kan søke om å få fjernet opptil 10 dagers dokumentert fravær om det er snakk langvarig sammenhengende sykdom.

Formell informasjon om fravær kan man finne på nettsidene til Utdanningsdirektoratet:

- [Fravær i grunnskolen](#)

Sjekke viktige datoer på nettsidene

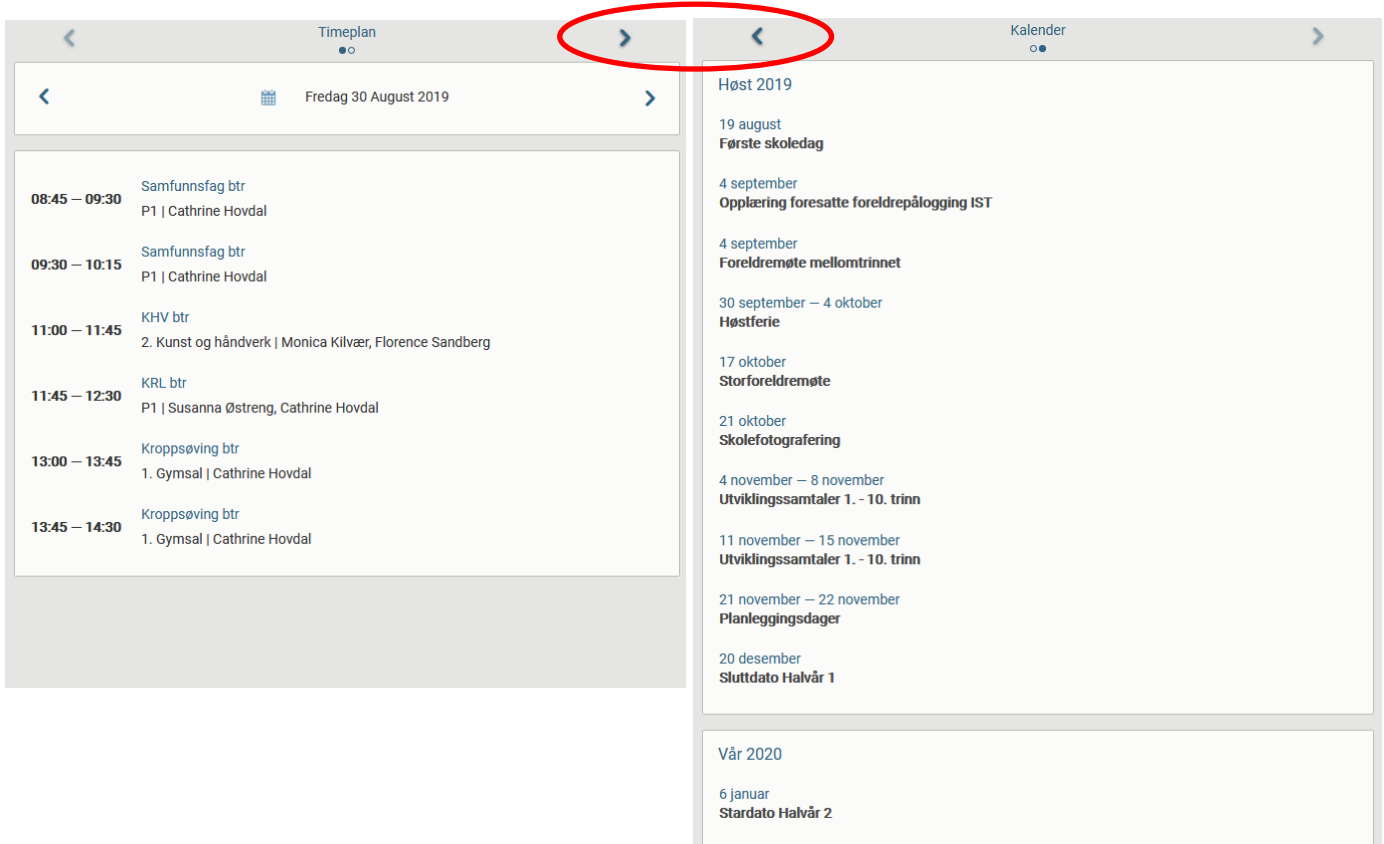
Trykk på elevens navn for å komme inn på elevmenyen.



Trykk på «Kalender» for å se skoleårskalender.



Her kan du finne både timeplan for eleven, og en generell kalender med viktige datoer for hele skoleåret. Bruk pilene på toppen til å bytte mellom dem.



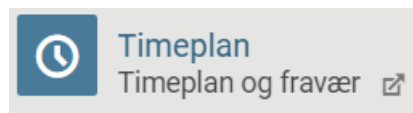
Sjette merknader registrert på din sønn/datter

Om ditt barn går på ungdomstrinnet, vil du kunne se oversikt over merknader (anmerkninger) via IST.

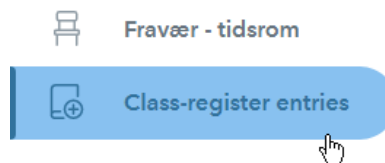
Trykk på elevens navn for å komme inn på elevmenyen.



Trykk på «Timeplan» for å komme til elevoversikten.



Trykk på «Class-register entries» eller «Merknader» i menyen til venstre.



Da vil du se alle anmerkninger registrert på eleven:

Person	Dato	Tid	Fag	Tekst	Bruker	Merknad	Kategorigruppe
	fr., 10.12.2021	11:00				Annen orden	Orden
	fr., 10.12.2021	13:49				Uro i timen	Adferd
	fr., 10.12.2021	13:49				Glemt frist	Orden

3 elementer

Alle merknader/anmerkninger er enten i «Orden» eller «Adferd». Om en elev får for mange anmerkninger vil eleven kunne risikere å gå ned i karakter i «Orden» og/eller «Adferd», basert på hvilken type anmerkninger de har fått.

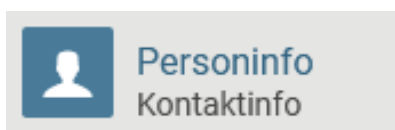
Om eleven har kommet mye «For sent» teller dette som anmerkninger i «Orden».

Endre telefonnummeret ditt eller e-posten din på nettsida

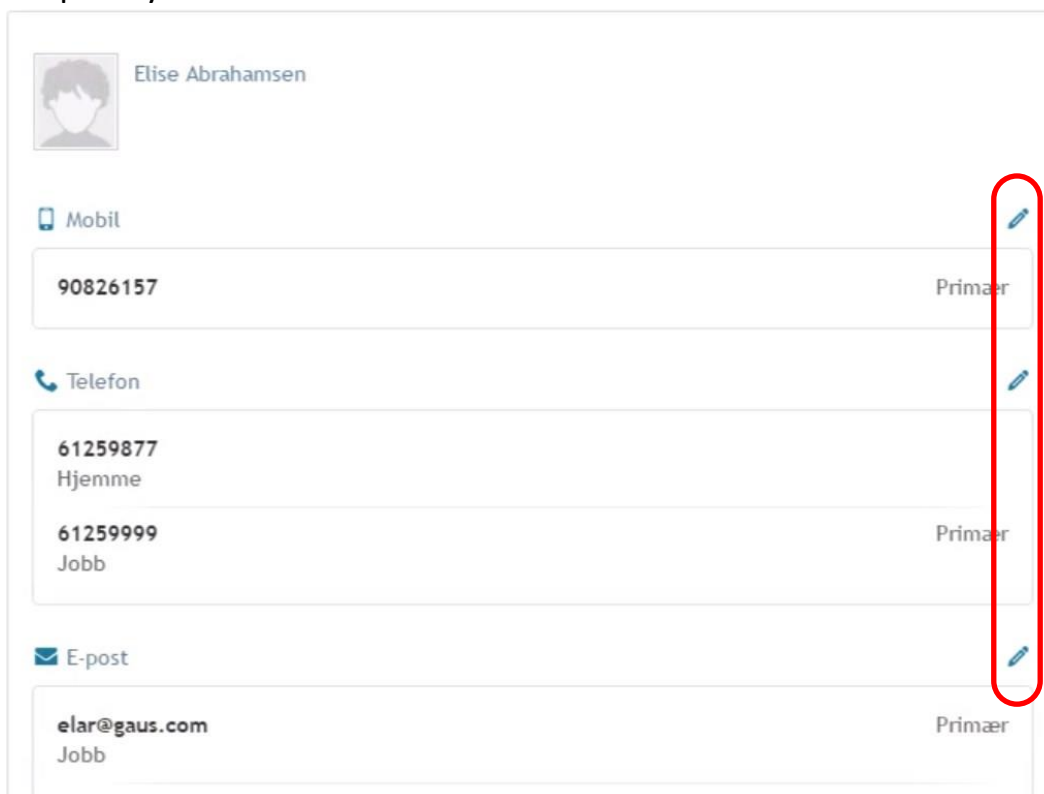
Trykk på navnet ditt for å komme inn på foresatte-menyen.



Trykk på «Personinfo».



Her kan du endre, fjerne og legge til telefonnumre og epostadresser ved å trykke på blyantikonene på høyre side.



OBS! Hvis du endrer e-postadresse må vi i tillegg ha beskjed om dette til faktura@oksfriskole.no fordi vi trenger å endre det manuelt i fakturasystemet.