



REGLER FOR SØKNAD OM ELEVPERMISJON PÅ GRUNNSKOLEN OKS

Ifølge Friskoleloven §3.13 kan elever etter søknad innvilges permisjon for **inntil to uker** (ti skoledager) utenom skoleferier og skolefridager.

«Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.»

Søknader om permisjon skal være skriftlig begrunnet, og det må **leveres minst 1 uke før ønsket permisjon starter**. Ved søknad om skolefri for enkelttimer eller inntil én dag kan dette avtales med kontaktlærer. (Dette gjøres pr epost eller mobilskole) Søknad om permisjon over flere dager må henstilles til skolens ledelse v/inspektør Ann-Kristin Iversen. Vi ønsker at dere benytter skjemaet «Søknad om permisjon» som dere kan finne på skolens nettside eller få av skolens sekretær. (Skjemaet har to sider. Skriv ut begge sidene.)

Betingelsen for å innvilge en permisjonssøknad er at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Vanligvis viser skolen størst mulig velvilje når foresatte søker om permisjon for barna sine, men vi vil henstille til at det ikke søkes om permisjon uten at forholdet er spesielt og nødvendig. Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens innsats og prestasjoner på skolen
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens permisjonshistorikk

Kontaktlærer vil komme med en innstilling til søknaden før skolen innvilger/avviser permisjon. Vi ber innstendig om at foresatte ikke søker om permisjon i perioder der eleven går glipp av nasjonale prøver, heldagsprøver (tentamen) eller andre viktige vurderingssituasjoner. **Ved skriftlig og muntlig eksamen vil det ikke bli innvilget permisjon.**

Når en elev får innvilget permisjon overtar foresatte opplæringsansvaret. Foresatte må sørge for at eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden. Det kan ikke forventes at lærere utarbeider et eget opplegg for eleven i permisjonstiden. Det blir elevens ansvar å ta igjen mistet undervisning og holde seg oppdatert med arbeidsplanen. **Dersom det er prøver eller vurderingssituasjoner som eleven uteblir fra, må eleven selv sørge for å lage avtaler med faglærere om dette.**

Permisjonssøknader behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Vedtaket kan påklages til fylkesmannen innen tre uker, jfr. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at forvaltningsloven § 18 og 19 gir rett til innsyn i sakens dokumenter.

Dersom en søknad overskrider de 10 dagene må eleven formelt skrives ut av skolen, som betyr at eleven er henvist til reglene om hjemmeundervisning. Dersom elever er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller er blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som ugyldig fravær, jfr. Opplæringslova § 2-1 og Friskolelova § 3.2

Fravær utover to uker

Permisjoner utover to skoleuker (10 skoledager) innvilges normalt ikke da det ikke er hjemlet noen avvik i Opplæringslova eller Friskolelova. Til vanlig skrives følgelig eleven ut av skolen. Det presiseres at skolen med hjemmel i Folketrygdloven §21-4 tredje ledd har meldeplikt til NAV når elever har lengre fravær fra skolen som kan skyldes utenlandsopphold (jfr. rundskriv fra NAV 16.02.07).

Det kan allikevel oppstå situasjoner der fraværsgrunnen, ut ifra en rimelighetsbetraktning, tilsier at eleven ikke skrives ut av skolen. I enkelte tilfeller hvor det foreligger særskilt dokumentasjon, kan rektor bekrefte at eleven får beholde sin skoleplass i en fraværperiode på mer enn to uker, men uten å definere fraværet som permisjon: Foresatte må i slike tilfeller sørge for at eleven får nødvendig opplæring. Dette innebærer at dersom foresatte velger å ta elevene ut av skolen for mer enn to uker, må det meldes hjemmeopplæring. Dette gjelder selv om eleven beholder sin skoleplass i fraværperioden. Hjemmeopplæring innebærer at foreldrene selv påtar seg å gjennomføre opplæringen i den aktuelle perioden. Det må sendes skriftlig beskjed til skolen i god tid dersom foresatte over en periode skal drive hjemmeopplæring.

Fratrekk av fraværsdager på vitnemålet, jf. Forskrift til Friskoleloven §3-40:

Eleven kan, sammen med foreldre, kreve at inntil 10 dager i et skoleår ikke blir ført på vitnemålet. Dette gjelder to typer fravær:

- a) dokumentert sykdomsfravær som varer lenger enn 3 dager
- b) innvilget permisjon fra skolen etter Friskoleloven §3-13

« For at fravær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fravær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fravær strykast frå og med første fraværtdag.»

Permisjon fra undervisningen er innvilget når kontaktlærer eller rektor innvilger fri etter retningslinjene på søknadsskjemaet. Permisjon fra undervisningen som ikke er innvilget, der fraværet registreres som vanlig fravær, gir ikke rett til fratrekk. Merk at ved sykefravær må legeerklæring fremlegges.

For begge fraværsgrunnene (permisjon og sykdom) er regelen at foreldrene må gi skriftlig beskjed til skolen om at fraværet skal strykes (inntil 10 dager), med henvisning til legeattest eller vedtak om permisjon. Det holder altså ikke at vi har fått en legeattest tidligere. Krav om fratrekk av fraværtdager på vitnemålet må være levert skolen innen **1. juni**. Det vil bli lagt ut eget skjema til dette på nettsidene, og hos sekretær. Det presiseres at dette kravet må komme fra foreldre, det gjøres ikke automatisk av skolen.

Ved lengre fravær kan foresatte også krevet at fraværet dokumenteres i et vedlegg til vitnemålet. Det er eleven/foresatte som må fremmet dette kravet til skolen og dokumentere årsaken.

Ikke vær redd for å ta kontakt med skolen hvis det er noe dere lurer på.

Med vennlig hilsen

Ann-Kristin Iversen

Inspetør ved Grunnskolen Oslo Kristne Senter